

FUNCIONES DE LA UNIDAD DE CALIDAD

1. Asesorar al equipo directivo en la estrategia de implantación del Plan de Calidad del Área de Salud.
2. Hacer el seguimiento y evaluar la implantación del Plan de Calidad del Área de Salud.
3. Colaborar con la Gerencia del Área de Salud y la Dirección Asistencial en el pacto de los objetivos de calidad con cada uno de los Servicios.
4. Colaboración con los Servicios Clínicos en la elaboración, seguimiento y evaluación de los objetivos de calidad propios de cada servicio o unidad.
5. Coordinación para el cumplimiento, seguimiento y evaluación de los:
 - Objetivos de calidad del Contrato de Gestión
 - Objetivos de calidad del Plan de Calidad
 - Objetivos de calidad de las Comisiones Clínicas
 - Objetivos de calidad propios de los Servicios Clínicos
6. Elaborar la memoria anual del Plan de Calidad y difundir los resultados.
7. Coordinación de las Comisiones Clínicas y de los grupos de mejora.
 - Colaborar con la Dirección Médica en la definición de los objetivos de las Comisiones Clínicas.
 - Dinamizar su funcionamiento, fomentando la participación de todos sus miembros y favoreciendo la eficacia de sus sesiones.
 - Coordinar las actividades de las Comisiones Clínicas
 - Hacer seguimiento de las decisiones y recomendaciones
 - Proporcionar documentación adecuada
 - Informar de los logros de las recomendaciones de las Comisiones Clínicas
8. Identificar los procesos clave del hospital.
9. Promover la gestión y revisión de los procesos claves del hospital, con mayor esfuerzo en aquellos con repercusión directa en la atención a pacientes y/o usuarios.

10. Establecer criterios de BPC, estándares y evaluar su cumplimiento mediante la monitorización de indicadores adecuados.
11. Desarrollar un sistema de indicadores, cuadros de mando, que nos permita disponer de información, que se pueda transformar en mejoras de la eficiencia y de la calidad asistencial.
12. Obtener un sistema de gestión de la calidad documentado: recopilar todos los documentos de cada Servicio que tenga que ver con la calidad:
 - Cartera de Servicios
 - Protocolos
 - Guías Prácticas Clínicas
 - Normativas
 - Manuales de Procedimientos
 - Manuales Operativos
 - Procedimientos Normalizados de Trabajo
 - Guías de Gestión
 - Cuadros de Mando de Calidad
 - Consentimientos Informados
 - Hojas de Información a pacientes
13. Creación y mantenimiento de la página Web de Calidad del Área de Salud de Cáceres.
14. Colaboración con el Servicio de Atención al Usuario en:
 - Evaluación de Encuestas de satisfacción sobre la calidad de servicios recibidos.
 - Análisis y evaluación de las reclamaciones como fuente de identificación de problemas relacionados con los aspectos que más valora el usuario.
15. Apoyo administrativo y metodológico (convocatorias, actas, distribución de documentos, distribución de información, hojas de registros, etc) a Comisiones Clínicas y Grupos de Mejora Continua.
16. Participación en el Núcleo de Diseño de Jara Asistencial en Atención Especializada.
17. Coordinación de la implantación de la Historia Clínica Electrónica en Atención Especializada en el Área de Salud de Cáceres.